

Государственное бюджетное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа
«Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие»
в муниципальном образовании Тазовский район»

П Р И К А З

16.11.2016г.

с. Газ - Сале

№ 103

Об утверждении антикоррупционного стандарта деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 и на основании приказа департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2016 года № 125-ОД «Об утверждении антикоррупционного стандарта деятельности департамента социальной защиты населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционный стандарт деятельности Государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район».
2. Хисматулиной Диляре Гомеровне, ответственной за работу по противодействию коррупции, руководствоваться в своей деятельности утвержденным антикоррупционным стандартом.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Никитина

С приказом ознакомлена:

Хисматулина Д.Г. Хисматулина

« 16 » ноября 2016г

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ ЯНАО
«Милосердие» в МО
Тазовский р-н»
от «16» ноября 2016г. №103

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
деятельности государственного бюджетного учреждения Ямало-
Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для
престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании
Тазовский район»

1. Цели и задачи антикоррупционного стандарта.

1.1. Антикоррупционный стандарт деятельности государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов «Милосердие» в муниципальном образовании Тазовский район» (далее – антикоррупционный стандарт, Учреждение) представляет собой единую для установленной сферы деятельности Учреждения систему запретов, ограничений и обязанностей, обеспечивающих предупреждение коррупции.

1.2. Ведение антикоррупционной стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности Учреждения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в Учреждении;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Учреждении;
- формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности в Учреждении;
- повышение ответственности работников Учреждения при осуществлении ими своих прав и обязанностей.

2. Требование к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

2.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Учреждения при осуществлении своих полномочий в установленной сфере деятельности и видов деятельности.

2.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения в Учреждении.

2.3. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью работников Учреждения. Не исполнение антикоррупционного стандарта, а именно проявление коррупционных действий в процессе

служебной деятельности, влечет привлечением его к дисциплинарной ответственности, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Запреты, ограничения, обязанности.

3.1. В целях предупреждения коррупции в установленной сфере деятельности устанавливаются следующие запреты, ограничения и обязанности:

3.1.1. работник не вправе:

- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций. Иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

3.1.2. работник обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для установленной законодательством РФ категории работников);

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в установленных (складочных) капиталах организаций) в доверительное

управление в соответствии с гражданским кодексом РФ в случае, если владение ценными бумагами, Акциями (долями участия, паями в установленных (складочных) капиталах организаций приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.1. настоящего стандарта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в департамент или государственную организацию с сохранением возможности его выкупа порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ;
- соблюдать нейтральность. Исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и иных организаций;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей;
- воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которые может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо провоцирующие на иные проявления коррупции, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения.